

**План по противодействию коррупции  
МДОУ «Детский сад №14»  
на 2021 – 2024 годы**

**I. Введение.**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 г. № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 г. № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам МДОУ «Детский сад №14» (далее – Учреждение), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в Учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

**II. Основные задачи плана.**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. Основные мероприятия плана.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Повышение эффективности деятельности Учреждения</b>				
1.1.	<p>Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений, назначенных приказом Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Глинова О.В., заместитель заведующего;</li> <li>– Мальцева Т.А., старший воспитатель;</li> <li>– Потоцкая И.Ф., воспитатель, уполномоченное лицо трудового коллектива.</li> </ul>	Акулова Е.Г., заведующий	Постоянно	
1.2.	<p>Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положение об антикоррупционной политике в МДОУ «Детский сад №14»;</li> <li>– Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МДОУ «Детский сад №14»;</li> <li>– Положение о комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад №14»;</li> <li>– Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Детский сад №14»;</li> <li>– Положение об оценке коррупционных рисков в МДОУ «Детский сад №14»;</li> <li>– Карта коррупционных рисков МДОУ «Детский сад №14»;</li> <li>– Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника МДОУ «Детский сад №14» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;</li> <li>– Положение о «телефоне доверия» МДОУ «Детский сад №14»;</li> <li>– Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МДОУ «Детский сад №14».</li> </ul>	Рабочая группа	При необходимости	Включить в повестку заседания Общего собрания коллектива

1.3.	Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов Учреждения.	Рабочая группа	При необходимости	
1.4.	Оказание помощи в разработке документов по противодействию коррупции в Учреждении.	Рабочая группа	При необходимости	
1.5.	Контроль принятия необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы».	Рабочая группа	До 01 апреля ежегодно	
1.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых Учреждению в рамках выполнения муниципального задания.	Комиссия по противодействию коррупции	По отдельным планам	
1.7.	Включение в план должностного контроля вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.	Акулова Е.Г., заведующий	В соответствии с планом работы	
1.8.	Анализ и использование опыта других учреждений образования Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Ежеквартально	Включить в повестку заседания Общего собрания коллектива
1.9.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения.	Акулова Е.Г., заведующий	Ежеквартально	
1.10.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у работников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа	Постоянно	
<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми работниками Учреждения.	Рабочая группа	2021-2024	Включить в повестку заседания Общего собрания коллектива
2.2.	Информирование работников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение

				материалов на бумажном носителе под подпись
2.3.	Доведение до сведения работников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Учреждении.	Рабочая группа	По мере принятия документов	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.4.	Обеспечение наличия и обновления информации антикоррупционной направленности на стенде, сайте Учреждения	Глинова О.В., заместитель заведующего	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
2.5.	Осуществление контроля наличия информации антикоррупционной направленности, соответствующих материалов на стенде, сайте Учреждения.	Акулова Е.Г., заведующий	Ежеквартально	Включить в план должностного контроля
2.6.	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов.	Рабочая группа	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	
2.7.	Проведение с работниками Учреждения семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов».	Рабочая группа	2021-2024	
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Акулова Е.Г., заведующий	Постоянно	

3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Акулова Е.Г., заведующий	Ежегодно	
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением</b>				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Акулова Е.Г., заведующий	1 раз в полугодие	
4.2.	Ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Мальцева Т.А., старший воспитатель	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт Учреждения.	Мальцева Т.А., старший воспитатель	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, фактах коррумпированности работников Учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Рабочая группа	Постоянно	Ежедневно направляется сводка заведующему о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону доверия»

4.5.	Организация личного приема заведующего Учреждением в присутствии членов комиссии по противодействию коррупции, с протоколированием.	Акулова Е.Г., заведующий	По расписанию приёма	
4.6.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих на почту с пометкой «лично» для заведующего и должностных лиц Учреждения.	Глинова О.В., заместитель заведующего	Ежемесячно	
<b>5. Контроль за деятельностью работников Учреждения</b>				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц Учреждения на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Глинова О.В., заместитель заведующего	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в части: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Акулова Е.Г., заведующий	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайте Учреждения отчета о результатах самообследования Учреждения и финансово-хозяйственной деятельности.	Акулова Е.Г., заведующий	Ежегодно	
5.5.	Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Глинова О.В., заместитель заведующего	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях при заведующем
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов	
<b>6. Контроль за ходом реализации Плана</b>				

6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчетов на сайте Учреждения.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции с протоколированием
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
<b>7. Совершенствование деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений</b>				
7.1.	Контроль соблюдения работниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с документами антикоррупционной направленности Учреждения.	Глинова О.В., заместитель заведующего	Постоянно	
7.2.	Контроль исполнения работниками Учреждения должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Глинова О.В., заместитель заведующего	Постоянно	
7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации работников Учреждения, ответственных за предупреждение коррупционных правонарушений.	Акулова Е.Г., заведующий	При наличии финансовой возможности	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Учреждения и его обновление.	Акулова Е.Г., заведующий	Ежегодно на начало календарного года	
7.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Глинова О.В., заместитель заведующего	Постоянно	
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Глинова О.В., заместитель заведующего	Постоянно	