



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОУ « Детский сад №14  
компенсирующего вида»  
О.Г.Ващак  
«11» января 2017 г.

**План по противодействию коррупции  
в МДОУ « Детский сад №14 компенсирующего вида»  
на 2017 - 2019 годы**

**I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №Пр-226, «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Москва, 2014 год.

Права, предоставленные должностным лицам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 компенсирующего вида» (далее – Учреждение), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности заведующего и заместителей заведующего Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования</b>				
1.1.	Корректировка (при необходимости) Приказов по Учреждению о назначении ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений	Ващак О.Г., заведующий	При необходимости, 2017-2019 г.г	
1.2.	Корректировка (при необходимости) документов антикоррупционной направленности: - Антикоррупционная политика Учреждения, - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, - Положение Учреждения о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Учреждении, - Порядок уведомления заведующего о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	При необходимости, 2017-2019 г.г	Включать в повестку заседания общего собрания коллектива
1.3.	Осуществление целевого и эффективного использования бюджетных средств, направляемых в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания.	Ващак О.Г., заведующий	2017 – 2019 гг.	
1.4.	Включение в план должностного контроля деятельности Учреждения вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.	Ващак О.Г., заведующий	В соответствии с планом работы.	
1.5.	Анализ и использование опыта других Учреждений образования Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Ващак О.Г., заведующий	Ежеквартально	
1.6.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения.	Ващак О.Г., заведующий	Ежеквартально	

1.7.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	2017 – 2019 гг.	
<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	2017 – 2019 гг.	Включать в повестку общего собрания коллектива
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	По мере поступления новых НПА.	Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Учреждении.	Ващак О.Г., заведующий	По мере принятия документов.	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении Учреждения стенда антикоррупционной направленности.	Акулова Е.Г, заместитель заведующего	2017 – 2019 гг.	
2.5.	Обеспечение наличия и обновления информации антикоррупционной направленности на сайте Учреждения.	Ващак О.Г., заведующий	2017 – 2019 гг.	
2.6.	Осуществление контроля наличия информации антикоррупционной направленности на стендах и на сайте Учреждения.	Акулова Е.Г, заместитель заведующего	ежеквартально	Включать в план должностного контроля
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Ващак О.Г., заведующий,	Постоянно	

	обеспечения государственных и муниципальных нужд".			
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Ващак О.Г., заведующий	По мере необходимости, 2017 -2019 гг	
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением</b>				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Ващак О.Г., заведующий	1 раз в полугодие	
4.2.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Акулова Е.Г, заместитель заведующего	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт Учреждения.	Ващак О.Г., заведующий	по мере необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, о фактах коррупционности сотрудников Учреждения (адрес электронной почты, сайт Учреждения).	Акулова Е.Г, заместитель заведующего	Постоянно	Ежедневно направляется сводка заведующему о фактах коррупционных правонарушений, полученных по

				электронной почте или на сайте
4.6.	Организация личного приёма заведующего Учреждением в присутствии рабочей группы с протоколированием.	Ващак О.Г., заведующий	по расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для заведующего Учреждения	Ващак О.Г., заведующий	Ежемесячно	
<b>5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения</b>				
5.1.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Ващак О.Г., заведующий	По мере необходимости	
5.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ващак О.Г., заведующий	Ежемесячно	
5.3.	Контроль размещения на сайте Учреждения Отчета о результатах самообследования и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Акулова Е.Г, заместитель заведующего	Ежегодно	
5.4.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Ващак О.Г., заведующий	Ежемесячно	Результаты рассматривать на общих собраниях коллектива, на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов

				интересов
5.5.	Проводить служебные проверки в случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	По мере выявления фактов	
<b>6. Контроль за ходом реализации Плана</b>				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	Ежегодно	Внести в повестку общего собрания коллектива
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Ващак О.Г., заведующий	По мере необходимости	
<b>7. Совершенствование деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений</b>				
7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками Учреждения правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства.	Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений,	Постоянно	

7.2.	Контроль исполнения сотрудниками Учреждения должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Ващак О.Г., заведующий	2017 -2019 гг.	
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Учреждения и его обновление.	Ващак О.Г., заведующий	Ежегодно на начало учебного года.	
7.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Ващак О.Г., заведующий, комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	