

ПРИНЯТО:
На Совете педагогов
Протокол № 01
от «31» августа 2016 г



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 01-08/117
от «31» августа 2016 г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №14 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила регламентируют порядок приема детей на обучение по образовательным программам и порядок комплектования групп МДОУ «Детский сад №14 компенсирующего вида» (далее - Детский сад).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом Детского сада.
- 1.3. Прием и порядок комплектования групп Детского сада определяется Учредителем и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящими Правилами, Уставом Детского сада.
- 1.4. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.5. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.6. Прием на обучение в Детский сад осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих воспитанников.
- 1.7. Основной структурной единицей Детского сада является группа компенсирующей направленности.
- 1.8. При осуществлении перевода из Детского сада в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования руководствоваться Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

2. Порядок комплектования

- 2.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.
- 2.2. Прием детей в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.3. Детский сад может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с

использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. При приеме детей Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей (законных представителей) и воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием детей в Детский сад может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных или освобождающихся мест.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности Детского сада на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Комплектование Детского сада на новый учебный год осуществляется в период с 10 июня по 31 августа на основании предоставления направления, выданного МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

2.8. На момент прекращения образовательных отношений в Детском саду, воспитанники направляются в МДОУ, которые посещали ранее или школу. Отчисление оформляется приказом руководителя.

2.9. В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к представителю Учредителя в муниципальное учреждение «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»

3. Правила приема детей в Детский сад

3.1. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании:

- личного заявления одного из родителей (законных представителей), (Приложение № 01 к настоящим Правилам);
- оригинала направления, выданного дошкольным отделом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;
- оригинала направления психолого-медико-педагогической комиссии, медицинского заключения;
- предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Прием в Детский сад иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года, № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, ст.3032).

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка, регистрация ребенка по месту жительства;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.4. Форма заявления размещена на официальном сайте Детского сада и на информационном стенде в Детском саду.
- 3.5. Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.6. Для приема в Детский сад:
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.
- 3.9. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.10. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме и отчислении детей.
- 3.11. Регистрационный номер заявления и запись о предоставляемых документах вносятся в расписку о приеме документов, которая составляется в двух экземплярах, один из которых выдается родителю (законному представителю).
- 3.12. Прием (зачисление) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Детский сад вновь прибывших детей начинается с 01 сентября.
- 3.13. Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).
- 3.14. В течение трех рабочих дней после заключения договора Детский сад издает приказ о его приеме.
- 3.15. Отчисление детей из Детского сада также оформляется приказом.
- 3.16. По окончанию комплектования групп издается приказ «Об итогах комплектования групп».
- 3.17. В Детском саду ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Детском саду. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, пронумерована и скреплена печатью Детского сада. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Детский сад в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу, переезд, перевод в другие МДОУ и прочие причины).
- 3.18. На каждого ребенка, принятого в Детский сад, заводится личное дело.

4. Делопроизводство

4.1. В Детском саду оформляются:

- журнал регистрации заявлений о приеме и отчислении детей;
- приказы заведующего по приему, отчислению детей, комплектованию групп;
- книга учета движения детей на учебный год;
- личные дела воспитанников

Приложение № 01
к Правилам приема детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
и порядку комплектования групп
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 14 компенсирующего вида»

Регистрационный номер заявления _____
от ____ . ____ . 20__ г.

Заведующему МДОУ «Детский сад № 14
компенсирующего вида»
О.Г. Ващак
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление.

Прошу принять в МДОУ «Детский сад № 14 компенсирующего вида» моего ребенка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место рождения, адрес места жительства

Отец: _____
Ф.И.О.

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Мать: _____
Ф.И.О.

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

Подпись

Расшифровка подписи